

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЩУЧЕЙСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЖАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от 14 марта 2025 года

№ 14/3

**Об участии и проведении Всероссийских проверочных работ
МОУ «Щучейская ООШ» Жарковского муниципального округа**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Министерства образования Тверской области от 06.03.2025 № 236/ПК «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2025 году», письмом Министерства образования Тверской области от 03.09.2024 года № 1-01-24/13503-ОК «О примерном расписании ВПР в 2024/25 учебном году»; с приказом Отдела образования Администрации Жарковского муниципального округа от 12 марта 2025 года № 17/1 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Жарковского муниципального округа, в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) с 14 по 30 апреля 2025 года в соответствии с планом-графиком.

2. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Бересневу Галину Анатольевну, учителя математики, и передать информацию о школьном координаторе в Отдел образования Администрации Жарковского муниципального округа.

3. Школьному координатору проведения ВПР Бересневой Г.А.:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

3.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Гренкова Наталья Викторовна – председатель комиссии; Курелева Алла Васильевна – член комиссии;
	5	

	6	Захарова Валентина Леонидовна – член комиссии
	7	
Математика	4	Гренкова Наталья Викторовна – председатель комиссии Береснева Галина Анатольевна – член комиссии; Захарова Валентина Леонидовна – член комиссии
	5	
	6	
	7	
Окружающий мир Литературное чтение Иностранный язык	4	Гренкова Наталья Викторовна – председатель комиссии; Антонова Раиса Ивановна – член комиссии; Панасенков Артем Александрович – член комиссии; Иванов Евгений Сергеевич – член комиссии.
Естественно-научный предмет	5	
Общественно-научный предмет	5,6,7	
	5,6,7	

3.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

3.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР - 2025.

3.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

3.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

3.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР - 2025.

3.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР - 2025.

3.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

3.14.Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

4. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- кабинет начальных классов – Захарова Валентина Леонидовна;
- кабинет русского языка – Курелева Алла Васильевна;
- кабинет математики – Береснева Галина Анатольевна;
- кабинет биологии (точка роста) – Антонова Раиса Ивановна;
- кабинет географии – Панасенков Артем Александрович;
- кабинет истории – Иванов Евгений Сергеевич.

4.1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

4.2. Обеспечить хранение работ участников до 31.12.2025г.

5. Назначить организаторами в аудиториях:

Класс	Предмет	Кабинет	Дата	Организатор в аудитории
4	Русский язык	Кабинет начальных классов	22 апреля	Трипичонок Нина Викторовна
5	Русский язык	Кабинет русского языка	14 апреля	Захарова Валентина Леонидовна
6	Русский язык	Кабинет русского языка	15 апреля	Береснева Галина Анатольевна
7	Русский язык	Кабинет русского языка	16 апреля	Береснева Галина Анатольевна
4	Математика	Кабинет начальных классов	15 апреля	Трипичонок Нина Викторовна
5	Математика	Кабинет математики	21 апреля	Курелева Алла Васильевна
6	Математика	Кабинет математики	22 апреля	Захарова Валентина Леонидовна
7	Математика	Кабинет математики	23 апреля	Антонова Раиса Ивановна
4	Окружающий мир Литературное чтение Иностранный язык	Кабинет начальных классов	29 апреля	Трипичонок Нина Викторовна
5	Общественно-научный предмет «История», «Литература»,	Кабинет русского языка	17 апреля	Береснева Галина Анатольевна

	«Иностранный язык»			
6	Общественно- научный предмет «История», «Литература», «Обществознание» «Иностранный язык»	Кабинет математики	25 апреля	Курелева Алла Васильевна
7	Общественно- научный предмет «История», «Литература», «Обществознание» «Иностранный язык»	Кабинет истории	14 апреля	Панасенков Артем Александрович
5	Естественно- научный предмет «География» «Биология»	Точка роста	24 апреля	Клевцова Александра Сергеевна
6	Естественно- научный предмет «География» «Биология»	Кабинет географии	29 апреля	Иванов Евгений Сергеевич
6	Естественно- научный предмет «География» «Биология» «Физика» «Информатика»	Кабинет русского языка	28 апреля	Береснева Галина Анатольевна

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Щучейская ООШ»



Н.В. Гренкова